



(कार्यालयीन उपयोगासाठी) स्वीकृती	(कार्यालयीन उपयोगासाठी) वितरण
टोकन क्र. <input type="text"/>	टोकन क्र. <input type="text"/>
प्रकरण क्रमांक <input type="text"/>	प्रकरण क्रमांक <input type="text"/>
तपासणी पथक क्र. <input type="text"/>	दाखला मिळालेबाबत स्वक्षरी <input type="text"/>
वितरण खिडकी क्र. <input type="text"/>	नांव <input type="text"/>
दिनांक <input type="text"/>	दिनांक <input type="text"/>
(स्वीकृती लिपिकाची स्वाक्षरी)	(वितरण लिपिकाची स्वाक्षरी)

(अर्जदाराच्या उपयोगासाठी)				
प्रति,				
मा.उपविभागीय अधिकारी नागरिक सुविधा केंद्र (सेतु केंद्र) नंदुरबार				
विषय :- महाराष्ट्र शासन अंतर्गत शासकीय व निमशासकीय सेवेतील राखीव जागेसाठी इतर मागास वर्ग/धनगर/वंजारी यांना उन्नत व प्रगत गटात मोडत नसलेबाबत प्रमाणपत्र मिळणेबाबत.				
महोदय,				
मी खाली सही करणार _____				
अर्ज करतो की/ करते की मला माझ्यासाठी / माझ्या मुला/मुलीसाठी पत्नीसाठी महाराष्ट्र शासन अंतर्गत शासकीय व निमशासकीय सेवे अंतर्गत इतर मागास वर्गीयांसाठी किंवा (भटक्या जमात) (क) किंवा (भटकी जमात) (ड) या राखीव जागेसाठी जातीचे प्रमाणपत्र मिळावे ही विनंती. मी आवश्यक माहिती खाली देत आहे.				
		आडनांव	नाव	वडिलांचे /पतीचे नाव
१	अर्जदाराचे संपूर्ण नांव			
	Name of Applicant			
२	जन्म तारीख			
२ अ)	सध्याचा पत्ता			
	कायमचा पत्ता			
क)	ज्या व्यक्तीच्या नावाने जातीचा दाखला आवश्यक आहे, त्याचा तपशील इंग्रजीत लिहावा.			
		Surname	Name	Father/Husband Name
1)	Name			
2)	Father/Husband Name			
3)	Name of Village / Town / City where the familys ordinarily resides :			
४	धर्म			
५	जात			
६	पोटजात			

५ रु.
कोर्ट की
स्टॅम्प

5_Non_Creamy

७	व्यवसाय गट			
८	बडिलांचे नांव			
९	आईचे नांव			
१०	पतीचे नांव			
११	वडील / आई/ पतीची सद्यस्थिती	वडील	आई	पती
१२ अ)	सांघानिक पदे- उदा. राष्ट्रपती, उपराष्ट्रपती			
ब)	नोकरदार वर्ग			
१.	शासकीय सेवा			
	१) सेवा (केंद्र/राज्य)			
	२) हुद्दा			
	३) विभागाचे नांव			
	४) वेतनश्रेणी			
	५) एकूण वार्षिक उत्पन्न			
	पदनियुक्ती दिनांक			
२.	निवृत्ती वेतन धारक वर्ग			
	१) सेवा (केंद्र / राज्य)			
	२) निवृत्ती वेळेचा हुद्दा			
	३) विभागाचे नांव			
	४) निवृत्ती वेतनाची रक्कम (महिना)			
	५) एकूण वार्षिक उत्पन्न			
	६) निवृत्तीचा दिनांक			
३.	आंतरराष्ट्रीय संघटनेतील सेवा उदा. युनिसेफ, युनो			
	अ) संघटनेचे नांव			
	ब) हुद्दा			
	क) सेवेचा कालावधी (घासू-पर्यंतचा दिनांक)			
४.	सार्वजनिक क्षेत्रांतर्गत सेवा			
	अ) संस्थेचे नांव			
	ब) हुद्दा			
	क) पदनियुक्ती दिनांक			
	६) एकूण वार्षिक उत्पन्न			
५.	कैमिक बल, निम लष्करी दलासह (नागरी पदे वगळून)			
	अ) हुद्दा			
	ब) वेतन श्रेणी			
	क) एकूण वार्षिक उत्पन्न			
६.	व्यवसायदार वर्ग (कलम १ व ३ मध्ये समाविष्ट नसलेले व व्यापार, व्यवसाय, कारखानदारीत असलेले)			
	अ) व्यवसाय / धंदा			
	ब) एकूण वार्षिक उत्पन्न			

फ)	स्थावर मालमत्ताधारक	
१.	शेतजमीन धार : माता, पिता व अज्ञान मुलांच्या मालकीची	
	१) ठिकाण	
	२) धारण क्षेत्र	
	३) बागायती जमीनीचा प्रकार :	
	४) जिरायत जमीनीचे क्षेत्र :	
	अ) राज्य जमीन सिलींग कायद्यांतर्गत सांविधानिक सिलींग मर्यादेनुसार बागायत क्षेत्राची टक्केवारी	
	ब) जर जमीन दोन्ही बागायती / जिरायती प्रकारात असेल, तर सिलींग कायद्यांच्या सूत्रानुसार एकूण बागायत जमीन क्षेत्र	
	क) मुद्दा अनुसार एकूण बागायती क्षेत्राची सिलींग मर्यादेशी टक्केवारी	
२.	लागवड	
	१) पिके / फळे	
	२) ठिकाण	
	३) लागवडली खालील क्षेत्र	
३.	शहरी क्षेत्रातील किंवा विभागांतर्गत रिक्त जमीन किंवा इमारत	
	१) मालमत्तेचे ठिकाण	
	२) मालमत्तेचा तपशील	
	३) कशासाठी वापरत आहे.	
ग.	उत्पन्न / संपत्ती	
	१) कुटुंबास सर्व बाबीमधून मिळणारे वार्षिक उत्पन्न (बेतल व शेत जमीनीचे उत्पन्न वगळता)	
	२) कायकर भरणारे आहात काय ? (असल्यास, गेल्या तीन वर्षातील आयकर भरल्याचे विवरणपत्र अर्जासोबत जोडावे)	
	३) संपत्ती कर भरत आहात काय ? (असल्यास, तपशील जोडावा)	

मी प्रमाणित करतो / करते की, वरील माहिती माझ्या समजुतीनुसार सत्य आहे व मी इतर मागासवर्ग किंवा भटक्या जमाती (क) किंवा भटक्या जमाती (ड) यांच्या उन्नत व प्रगत गटांत मोडत नाही.

मी इतर मागासवर्ग किंवा भटक्या जमाती (क) किंवा भटक्या जमाती (ड) साठीच्या राखीव पदासाठी पात्र आहे. वरील माहिती अस्तित्वात किंवा चुकीची आढळून आल्यास, निवड होण्यापूर्वी किंवा नंतर अपात्रता आढळल्यास माझी उमेदवारी किंवा नेमणूक रद्द होईल, याची मला जाणीव आहे. मी योग्य त्या कायदानुसार किंवा नियमानुसार होणाऱ्या पुढील कारवाईस पात्र ठरेल.

ठिकाण:	अर्जदाराची सही:
दिनांक:	नाव:

कार्यालयीन उपयोगासाठी		
तपासणी सूची (उन्नत व प्रगत गटात मोडत नसले बाबत)		
तपासणी सूचीतील आवश्यक कागदपत्रे जोडल्यानंतर त्या सनोर स्वीकृत लिपीकाने (✓) अशी खूण करावी.		
१.	विहित नमुन्यातील अर्ज	()
२.	अर्जावर रु. ५/- चे कोर्ट फी रॅम्प	()
३.	जातीबाबत प्रतिज्ञापत्र (शैक्षणिक प्रयोजनासाठी साध्या कागदावर)	()
४.	स्वतःच्या जातीच्या सदाखल्याची साक्षांकीत प्रत किंवा वडील, भाऊ, बहीण, आजोबा, चुलते, आल्या किंवा इतर रक्त नाते संबंधातील व्यक्तीचा जातीचा दाखल्याची साक्षांकीत प्रत.	()
५.	उत्पन्नाबाबत मागील ३ वर्षांचे पुरावे. अ. अर्जदार शेतकरी/मजूर असल्यास - तहसिलदाराचे उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र ब. अर्जदार नोकरदार असल्यास पगाराचे प्रमाणपत्र / आयकर विवरणपत्र क. अर्जदार व्यवसायिक असल्यास आयकर विवरणपत्र	()
६.	रहिवासीचा पुरावा म्हणून शिधापत्रिका किंवा तलाठ्याचा दाखला.	()

कार्यालयीन उपयोगासाठी		
तपासणी पत्रकाचे अभिप्राय:		
प्रकरण मंजूर करणेस हरकत नाही / आहे हरकत असल्यास कारण खालील प्रमाणे		
दिनांक: / /	कर्मचार्याचे नांव	स्वाक्षरी

अधिकारी यांचे अभिप्राय:		
दिनांक: / /	अधिकार्याचे नांव:	स्वाक्षरी