



तहसिलदार नंदूरबार

अर्ज व तपासणी सूची (ऐपतदार दाखला मिळणेबाबत) (Solvency Certificate)

10

उपकारणीय अधिकारी, नंदूरबार

(कार्यालयीन उपयोगासाठी) स्वीकृती	(कार्यालयीन उपयोगासाठी) वितरण
टोकन क्र. <input style="width: 100%;" type="text"/>	टोकन क्र. <input style="width: 100%;" type="text"/>
प्रकरण क्रमांक <input style="width: 100%;" type="text"/>	प्रकरण क्रमांक <input style="width: 100%;" type="text"/>
तपासणी पथक क्र. <input style="width: 100%;" type="text"/>	दाखला मिळालेबाबत स्वाक्षरी <input style="width: 100%;" type="text"/>
वितरण-खिडकी क्र. <input style="width: 100%;" type="text"/>	नाव <input style="width: 100%;" type="text"/>
दिनांक <input style="width: 100%;" type="text"/>	दिनांक <input style="width: 100%;" type="text"/>
(स्वीकृती लिपीकाची स्वाक्षरी)	(वितरण लिपीकाची स्वाक्षरी)

(अर्जदाराच्या उपयोगासाठी)			
<p>प्रति, मा.तहसिलदार नंदूरबार नागरिक सुविधा केंद्र (सेतू केंद्र) नंदूरबार</p>			
विषय : ऐपतदार दाखला मिळणेबाबतचा अर्ज			
	आडनाव	नाव	यडिलांचे नाव
१) अर्जदार श्री/श्रीमती			
२) संपूर्ण पत्ता			
दूरध्वनी क्रमांक			
<p>महोदय,</p> <p>दखल विषयी विनंती करण्यात येते की, मला _____</p> <p>कामासाठी ऐपत (सॉल्व्हन्सी) प्रमाणपत्राची आवश्यकता आहे. _____</p> <p>सदरील मिळकत माझ्या मालकीची/सामाजिकात असून ते कोठेही गहाण, दान किंवा तारण कर्जात दिलेली नाही. सदरील मिळकतीची आजचे बाजार मुल्य रु. _____ अंदाजे आहे.</p> <p>तरी कुपया रकम रूपये _____ चे ऐपत (सॉल्व्हन्सी) प्रमाणपत्र देणेस विनंती आहे.</p> <p>टीप - अर्जदाराने तपासणी सूचीप्रमाणे सर्व आवश्यक कागदपत्रे जोडली आहेत याची खात्री करूनच सही करावी.</p>			
दिनांक :		अर्जदाराची सही :	
दिनांक : / /		नाव :	

५ रु.
कोर्ट फी
स्टॅम्प

कार्यालयीन उपयोगासाठी

तपासणी सूची (ऐपतदार दाखला)

तपासणी सूचीतील आवश्यक कागदपत्रे जोडल्यानंतर त्यासमोर स्वीकृती लिपीकाने [✓]अशी खूण करावी

१.	विहित नमुन्यातील अर्ज	[]
२.	अर्जावर रु.५/-चे कोर्ट फी स्टॅम्प	[]
३.	जमीनीचा चालू तारखेचा ७/१२ उतारा/मिळकत पत्रिका	[]
४.	इमारत असल्यास ग्रामपंचायत / नगरपालिका / म.न.पा.यांच्या कडील मिळकत यादीचा उतारा	
५.	प्रतिज्ञापत्र रु.२०/-चे स्टॅम्प पेपरवर	
६.	दाखला न्यायालयीन कामासाठी आवश्यक असल्यास दोन पासपोर्ट साईज फोटो	
७.	तहसिलदार यांचा ऐपती बाबतचा अहवाल	
८.	दुय्यम निबंधक यांचे जमीनीचे अथवा स्थावर मिळकतीचे सिद्ध शिघ्र गणकानुसार (Ready Reckoner) मुल्यांकन किंमत दर्शविणारे विवरणपत्र	
९.	ऐपत दाखल्याचा माहिती भरलेला स्वाक्षांकित नमुना (२ प्रतीत)	

टिप : नागरी सुविधा केंद्रातून रु.५ लाखा पर्यंतचे ऐवतीचे खात्री देण्यात येतील.

कार्यालयीन उपयोगासाठी

तपासणी पथकाचे अभिप्राय :

प्रकरण मंजूर करणेस हरकत नाही/आहे हरकत असल्यास कारण खालील प्रमाणे

दिनांक : / / कर्मचाऱ्याचे नांव : स्वाक्षरी

सक्षम अधिकारी यांचे अभिप्राय :

दिनांक : / / अधिकाऱ्याचे नांव : स्वाक्षरी